

# PDTIC

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**2023 - 2026**



Instituto de Pesquisa e Estatística  
do Distrito Federal

## **Informações Gerais**

### **Diretor Presidente**

Manoel Clementino Barros Neto

### **Diretora de Estatística e Pesquisas Socioeconômicas**

Dea Guerra Fiovarante

### **Diretora de Estudos e Políticas Sociais**

Marcela Machado

### **Diretora de Estudos e Políticas Ambientais e Territoriais**

Renata Florentino

### **Diretora de Estratégia e Qualidade**

Sônia Gontijo

### **Diretor de Administração Geral**

Leandro Mota

### **Comitê Executivo de Gestão Tecnologia da Informação e Comunicação**

Instrução nº 41, de 05 de outubro de 2023

## Sumário

Apresentação .....	03
Introdução .....	05
Metodologia Aplicada .....	06
Documentos de Referência .....	09
Estrutura Organizacional .....	14
Área de Tecnologia da Informação .....	15
Plano de Gestão de Pessoas da TIC .....	15
Referencial Estratégico .....	16
Referencial Estratégico da TIC .....	17
Análise SWOT .....	18
Princípios e Diretrizes .....	19
Objetivos Estratégicos .....	23
Necessidades de TIC .....	24
Plano de Metas e Ações .....	27
Projetos Estratégicos de TIC .....	33
Plano de Custeio Anual .....	34
Plano de Gestão de Risco .....	35
Fatores Críticos .....	40
ANEXO I .....	42
ANEXO II .....	43
ANEXO III .....	45
ANEXO IV .....	46
Conclusão .....	55

## Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC é o instrumento de orientação e direcionamento, admitido pelo de Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF Codeplan, que guiará as principais diretrizes, necessidades, ações, métodos de controles para a condução dos projetos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), para os anos 2023/2026, seu objetivo é contribuir para o alcance da estratégia institucional.

A Instrução Normativa SGD/ME nº 94 de 23 de dezembro de 2022, em seu art. 2º, inciso XXV, define o PDTIC, como sendo:

“instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Este PDTIC segue em conformidade com a EGTI – Estratégia Geral de TI, aprovada pelo Decreto nº 37.574, de 26 de agosto de 2016 que, em seu art. 2,º estabelece:

*Compete aos Comitês de Governança de Tecnologia da Informação dos órgãos e entidades da Administração Pública do Distrito Federal a designação da equipe de elaboração, a aprovação, o monitoramento e a publicação de seus respectivos Planos Diretores de Tecnologia da Informação – PDTIC. (DISTRITO FEDERAL, 2016)*

O planejamento é um imperativo legal, estipulado no artigo nº 174 da Constituição Federal de 1988.

### ***In verbis:***

*Art. 6º. As atividades da Administração Pública Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: I – Planejamento II – Coordenação III – Descentralização IV – Delegação de Competência V – Controle.*

## Apresentação

O modelo de governança do framework *Controle Objectives for Information and Related Technology* – COBIT 5 estabelece, no processo POI:

*O planejamento estratégico de TI é necessário para gerenciar todos os recursos de TI em alinhamento com as prioridades e estratégias de negócio. A função de TI e as partes interessadas pelo negócio são responsáveis por garantir a otimização do valor a ser obtido do portfólio de projetos e serviços. O plano estratégico deve melhorar o entendimento das partes interessadas no que diz respeito a oportunidades e limitações da TI, avaliar o desempenho atual e esclarecer o nível de investimento requerido. A estratégia e as prioridades de negócio devem ser refletidas nos portfólios e executadas por meio de planos táticos de TI que estabeleçam os objetivos concisos, tarefas e planos bem definidos e aceitos por ambos, negócio e TI.*

Dessa forma, a elaboração de um PDTIC, visa atender aos fundamentos legais:

- Um princípio Constitucional;
- Um princípio fundamental da Administração Pública Federal;
- Uma obrigação legal;
- Uma exigência de controle, e
- Uma atividade inerente à gestão pública.

## Introdução

O Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF Codeplan é uma instituição pública, criada na forma de autarquia especial, através da Lei nº 7.154, de 7 de junho de 2022, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal à época, e atualmente à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Com a sua criação, todo o acervo construído ao longo de mais de 55 anos pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal – Codeplan em liquidação, como pesquisas realizadas, informações coletadas, projeções estatísticas e populacionais, estudos e análises voltados às políticas públicas do Governo do Distrito Federal – GDF, bem como o seu corpo técnico, foram transferidos para o IPEDF Codeplan.

Assim sendo, o instituto começa sua trajetória, tendo como objetivo, proporcionar aos gestores públicos, pesquisadores, estudantes e à população em geral, uma melhor compreensão da realidade do Distrito Federal, a partir de suas pesquisas, estudos e análises técnicas acerca do seu território; da sua demografia e da situação socioeconômica da população, com disponibilização de dados, indicadores e informações, disseminados em publicações, seminários e palestras.

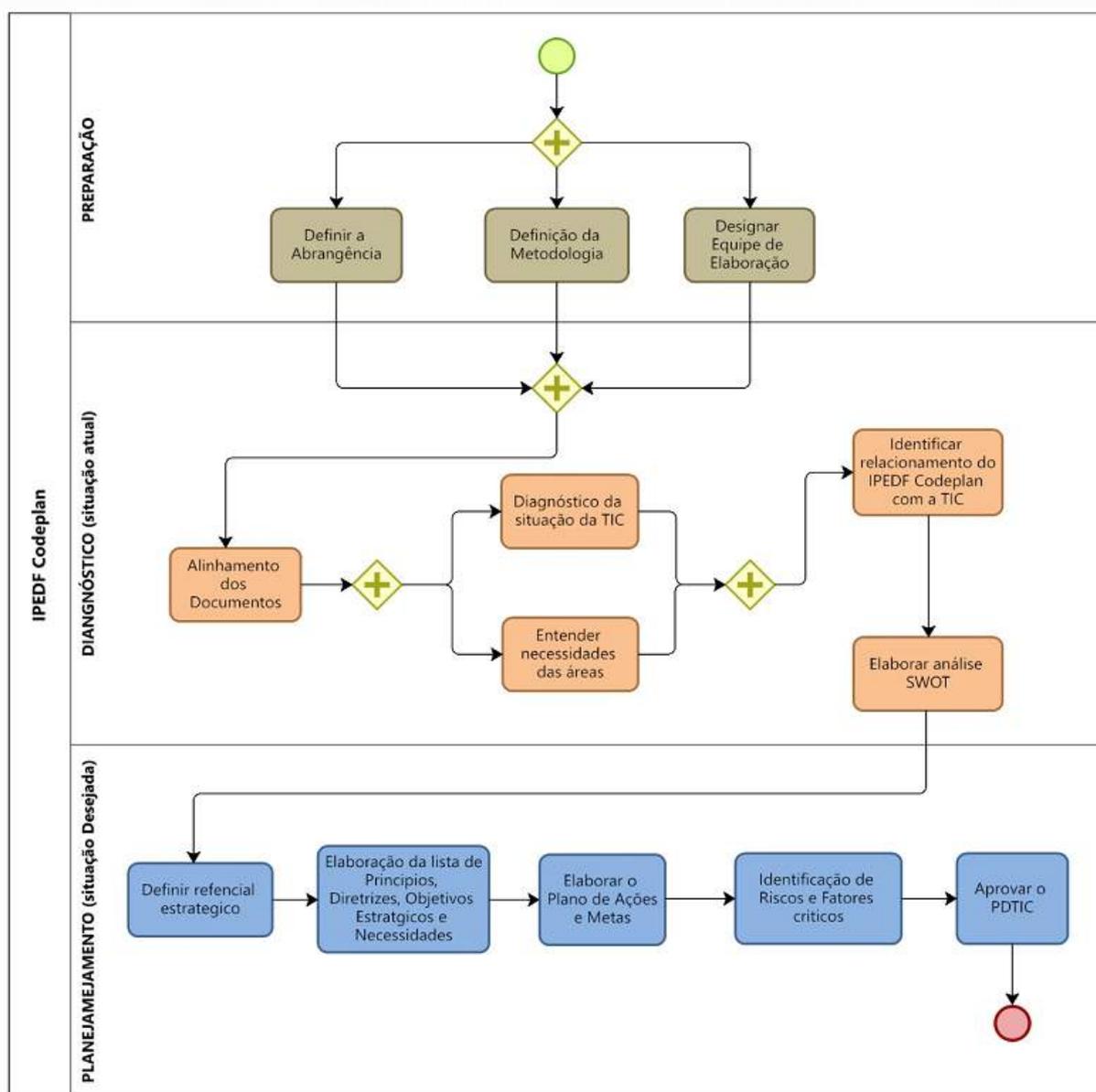
Para o cumprimento de sua finalidade, o IPEDF Codeplan configura-se como instituição científica, tecnológica e de inovação – ICT nos termos da Lei nº 6.140, de 3 de maio de 2018, cabendo-lhe o desenvolvimento de pesquisas básicas ou aplicadas, de caráter científico e tecnológico, e o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos destinados a tecnologias de gestão que aumentem a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pelo Governo do Distrito Federal aos seus cidadãos.

Planejar a Tecnologia da Informação e Comunicação torna-se um imperativo de ordem técnica e no IPEDF Codeplan o planejamento faz-se mais eficiente com a elaboração, publicação, execução e melhoria contínua deste plano, em conformidade com as melhores práticas de TIC. Cabe destacar ainda, conforme instituído pelo Art. 6º, onde constituem patrimônio do IPEDF Codeplan os bens e direitos de sua propriedade e os que lhe sejam conferidos ou que venha a adquirir ou incorporar, inclusive sistemas e bancos de dados e no art. 3º Compete ao IPEDF Codeplan: inciso IV – gerir e executar o Sistema de Informações Estatísticas do Distrito Federal – SIEDF.

## Metodologia Aplicada

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC, foi utilizada a proposta do Guia de PDTIC do SISP 2.1 com base no artefato de referência disponibilizado no endereço: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>.

Em conformidade ao Guia, os sub-processos são: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, com apresentada a seguir:



## Metodologia Aplicada

Como proposta de metodologia de elaboração do PDTIC – IPEDF 2023/2026, foram constituídos três (03) macroprocessos:

### Preparação

No processo de construção deste PDTIC 2023–2026, que incorpora também a função do Planejamento Estratégico Institucional do IPEDF Codeplan, é alinhado com as diretrizes da SETIC, bem como o Planejamento Estratégico do Governo do Distrito Federal. Respeita, ademais, decretos e instruções normativas supracitadas e relacionadas à Tecnologia da Informação. Neste processo foi instituído o Comitê Executivo de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, órgão colegiado de apoio à governança, e atua, precipuamente, no (a):

1. Apreciação e aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;
2. Apreciação e aprovação do Plano Anual de Contratações;
3. Monitoramento dos status dos projetos e resolução de conflito de recursos;
4. Revisão contínua dos investimentos e da priorização das Ações e desenvolvimentos, sempre que necessário.

### Diagnóstico

Foi realizado um amplo diagnóstico analisando todo legado deixado pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN Em liquidação, conforme Lei nº 7.154 de 02/06/2022, tomando-se por base:

- Análise de resultados do PDTI anterior.
- Análise do referencial estratégico de TI.
- Análise da organização da TI.
- Análise SWOT da TI.
- Identificação de necessidades de Informação.
- Identificação de necessidades de Serviços de TI.
- Identificação de necessidades de Infraestrutura de TI.
- Identificação de necessidades de Contratação de TI.
- Identificação de necessidades de Pessoal de TI.
- Consolidação do Inventário de Necessidades.
- Alinhamento das necessidades de TI às estratégias da organização.
- Aprovação do Inventário de Necessidades.

### Elaboração

De posse do diagnóstico foi composta uma Matriz de Inventário de Necessidades do PDTIC 2023/2026, com as seguintes etapas:

- Priorização das necessidades inventariadas.
- Definição de metas e ações.
- Planejamento de ações de pessoal.
- Planejamento de orçamento das ações do PDTIC.
- Identificação dos fatores críticos de sucesso.
- Planejamento do gerenciamento de riscos.
- Consolidação da Minuta do PDTIC.
- Aprovação da Minuta do PDTIC.
- Publicação do PDTIC.

Em paralelo foi elaborado estudo das demandas a serem executadas, para que estas respeitem as restrições orçamentárias e de recursos humanos.

## Documentos de Referência

Os seguintes normativos legais foram considerados para a elaboração do PDTIC:

ID	DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
DR1	Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060	O PEDF sintetiza um planejamento de longo prazo, a partir de tendências de futuro que almejam o centenário de Brasília. O trabalho de consolidação do documento foi conduzido pela então Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, em 2019, com a participação de todos os órgãos e entidades do Distrito Federal e apoio de consultoria especializada, prevendo revisões anuais para as pactuações firmadas.
DR2	Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
DR3	Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO- Exercício 2023	Lei que estabelece as prioridades e metas da administração pública, a organização e estrutura dos orçamentos, as diretrizes gerais e específicas para elaboração dos orçamentos, as disposições relativas a despesas com pessoal e encargos sociais, as diretrizes para as alterações e execução do orçamento, a política de aplicação do agente financeiro oficial de fomento, as disposições sobre alterações na legislação.

## Documentos de Referência

ID	DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
DR4	Lei Nº 7.377 Orçamentária Anual - LOA - 2024	Lei que estima a receita e fixa a despesa do Distrito Federal para o exercício financeiro de 2024.
DR5	Lei nº 7.378 de 29 de dezembro de 2023 - Lei do PPA 2024-2027	Lei nº 7.378 de 29 de dezembro de 2023 - Lei do PPA 2024-2027 - APROVA O PLANO PLURIANUAL
DR6	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do GDF - EGTI 2016 - 2019	Aprovada pelo Decreto nº 37.574/2016, promove a revisão da primeira versão da EGTI do DF, datada do ano de 2012, estabelecendo novas diretrizes para o aprimoramento da Governança de Tecnologia da Informação do Governo do Distrito Federal, alinhado ao Plano Estratégico do GDF, e serve de instrumento norteador para a elaboração dos PDTIC's distritais.
DR7	Planejamento Estratégico do IPEDF Codeplan	Instrumento institucional que representação visual os objetivos estratégicos, metas, projetos e indicadores do IPEDF Codeplan e de suas relações essenciais para o norteamto das atividades deste Instituto.
DR8	instrução Normativa SGD/ME nº 94.de 23 de dezembro de 2022	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

## Documentos de Referência

ID	DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
DR9	Resolução nº 03/2018 – CGTIC	Aprova a revisão da Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC) do Governo do Distrito Federal.
DR10	Política de Segurança da Informação do Governo do Distrito Federal - PoSIC-DF (revisada)	Estabelece diretrizes, princípios, responsabilidades e objetivos para a Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC) do Distrito Federal, a qual deverá ser adotada e cumprida por todos os servidores, estagiários, prestadores de serviços e demais usuários que utilizam suas informações, além de fundamentar todas as ações de proteção às informações das Unidades Administrativas do Governo do Distrito Federal, em atendimento às recomendações do Tribunal de Contas do Distrito Federal e de outros órgãos de controle.
DR11	Guia de Elaboração de PDTIC do SISF, v. 2.1, (com adaptações)	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MPOG que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

## Documentos de Referência

ID	DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
DR12	Decisão nº 2.128/2016	TCDF alerta a SEPLAG, coordenadora do CGTIC, e os demais órgãos do complexo, que a efetividade das medidas tomadas para o atendimento dos itens II e III da Decisão nº 6.113/2014, em especial a publicação da nova EGTI do Distrito Federal, será objeto de verificação pela Corte de Contas, por meio de acompanhamento/monitoramento da avaliação da situação de governança de TIC do Distrito Federal, nos termos do item VII da Decisão nº 6.113/2014.
DR13	Relatório de Auditoria Operacional nº 7.0002.13, efetuada pelo Núcleo de Fiscalização de TI do Tribunal de Contas do Distrito Federal	Auditoria que serviu de fundamento à Decisão nº 6113/2014 do TCDF, e avaliou a situação de governança de TIC no complexo administrativo distrital, levando em consideração a aderência da instituição correspondente às normas vigentes e às boas práticas de TIC, além dos princípios da eficiência e eficácia, de acordo com as dimensões de Liderança, Estratégias e Planos, Informações e Conhecimento, Pessoas, Processos e Resultados.
DR14	Lei nº 6.140, de 3 de maio de 2018	O IPEDF Codeplan configura-se como instituição científica, tecnológica e de inovação – ICT nos termos da Lei nº 6.140, de 3 de maio de 2018, cabendo-lhe o desenvolvimento de pesquisas básicas ou aplicadas, de caráter científico e tecnológico, e o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos destinados a tecnologias de gestão que aumentem a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pelo Distrito Federal aos cidadãos.

## Documentos de Referência

ID	DOCUMENTO DE REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
DR15	DECRETO Nº 40.015, DE 14 DE AGOSTO DE 2019	Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal – CeTIC-DF e dos sistemas de informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e dá outras providências.
DR16	DECRETO Nº 45.011, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023 – IN 94/2022	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, recepcionando os normativos federais sobre a matéria.
DR17	PORTARIA Nº 484, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018	Institui os procedimentos básicos a serem observados pelos órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para solicitação dos serviços providos pelo Data Center Corporativo do GDF e pela Rede Corporativa Metropolitana de Comunicação do Distrito Federal – Rede GDFNet.

## Estrutura Organizacional

O Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal – IPEDF Codeplan é uma instituição pública, criada na forma de autarquia especial, através da Lei nº 7.154, de 7 de junho de 2022. Estrutura organizacional em conformidade com os termos do Decreto nº 44.938 de 05 de setembro de 2023

## Área de Tecnologia da Informação

Objetivando o cumprimento legal de suas competências e a execução de suas atividades específicas e setoriais, a área de TIC do IPEDF Codeplan, com a reestrutura aprovada pelo Decreto nº 44.938/2023, está inserida na Unidade de Ciência de Dados, Tecnologia da Informação e Serviços Compartilhados, subdividida em duas coordenações:

- **Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação**, onde encontram-se duas Gerências: de Sistemas – GESIS e de Suporte Técnico – GESUP;
- **Coordenação de Gestão de Dados, Geoinformação e Inovação**, e as suas Gerência de Geoinformação – GEGEO Gerência de Inovação – GEINO e Gerência de Informações Estatísticas – GUEST.

## Plano de Gestão de Pessoas de TIC

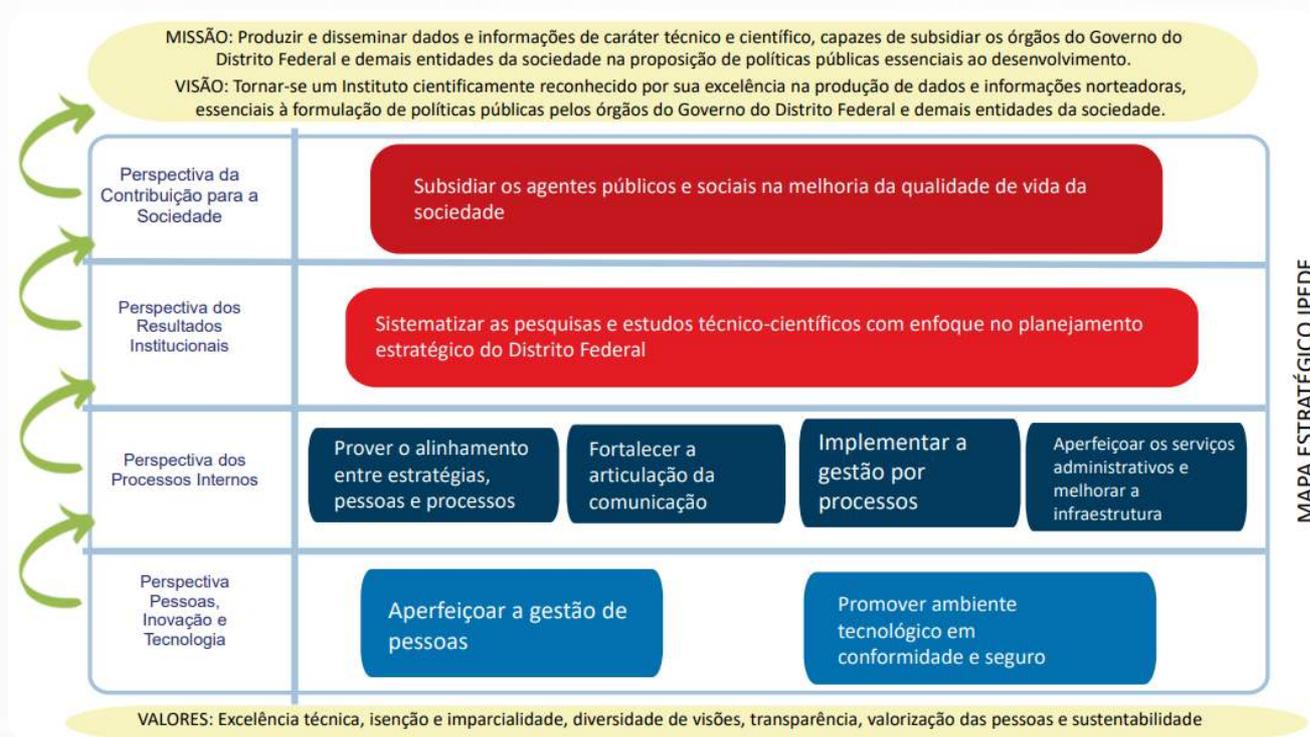
O objetivo do Plano de Gestão de Pessoas é mostrar a situação atual dos recursos humanos de TI e avaliar as necessidades relacionadas a este PDTIC ao longo de sua vigência. Como resultado, os esforços para melhorar e aperfeiçoar os ativos humanos são incentivados, bem como a necessidade futura do IPEDF Codeplan para cada perfil definido. Como resultado, a quantidade ideal é mostrada na tabela a seguir:

PERFIL	QUANT. ATUAL	QUANT. DE AUMENTO	QUANT. IDEAL
Chefia de Unidade	01	00	01
Coordenação	02	00	02
Gerências	05	00	05
Administrativo	03	01	04
Infraestrutura/Suporte	02	05	07
Desenvolvimento	03	02	05
Analista de Segurança	00	01	01
Cientista de Dados	00	02	02
Analista de Teste/ Qualidade	00	02	02
Analista de Dados	02	02	04
Designer	01	00	01
Analista de Projeto	00	02	02
Gestão e Governança de TIC	00	02	02
Analista de Geoprocessamento	02	01	03
Especialista em Banco de Dados	01	02	03
Estagiários	00	05	05
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>52</b>

## Referencial Estratégico

### Estratégia do PDTIC do IPEDF Codeplan

Considerando como direcionador o Plano Estratégico do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal 2024-2026, o qual serve como base para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do IPEDF Codeplan, é possível identificar a consonância dessas orientações com a missão institucional, a estrutura organizacional e os objetivos estratégicos. O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) destaca-se como uma ferramenta relevante no âmbito do planejamento e gestão durante o seu período de vigência.



Nesse contexto, o PDTIC tem como principal objetivo fornecer ao Instituto soluções de inovação e tecnologia da informação e comunicação com excelência, contribuindo para assegurar que os estudos e pesquisas realizados pelos servidores, pesquisadores e demais colaboradores sejam conduzidos com qualidade e eficiência.

## Referencial Estratégico da TIC

### **MISSÃO DA TIC**

Prover soluções de inovação e tecnologia da informação e comunicação com excelência, visando otimizar o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

### **VISÃO DA TIC**

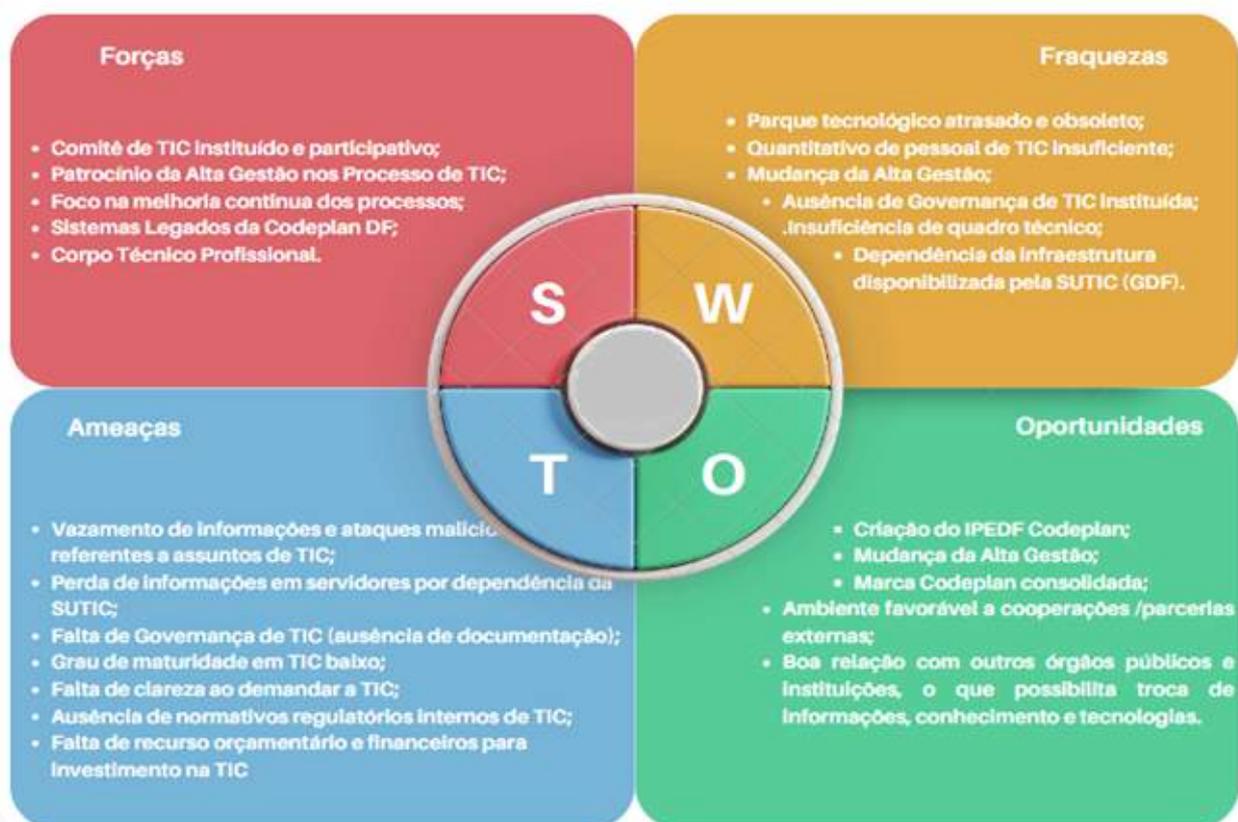
Ser reconhecido pela excelência em soluções inovadoras de TIC com a promoção da transparência e integração de informações.

### **VALORES DA TIC**

Comunicação; Transparência; Proatividade; Inovação; Valorização das Pessoas; Adaptabilidade; e Eficiência, Eficácia e Efetividade.

## ■ Análise SWOT

A Matriz SWOT, sigla em inglês para Forças (S), Fraquezas (W), Oportunidades (O) e Ameaças (T), é uma técnica estrutural utilizada na análise dos ambientes interno e externo das organizações que visa dar insumos para tomadas de decisões. A utilização deste método possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da área de tecnologia da informação. Tem como objetivos principais efetuar uma síntese das análises internas e externas, identificar elementos chave para a gestão, o que implica estabelecer prioridades de atuação e preparar opções estratégicas: análise de riscos e identificação de problemas a serem resolvidos. A matriz SWOT da área de TI do IPEDF Codeplan pode ser encontrada a seguir:



## Princípios e Diretrizes

Princípios e diretrizes são aspectos gerais que norteiam tomadas de decisão, constituindo proposições estruturantes para determinado fim. Estes aspectos representam as estratégias relevantes que a TIC deve se orientar, pois é a base para as decisões ao longo do processo de elaboração do PDTIC.

### Princípios

Os princípios são valores e assunções fundamentais adotados por uma instituição. A elaboração deste PDTIC foi norteada pelos seguintes princípios:

ID	PRINCÍPIO	DESCRIÇÃO
P1	<b>Foco:</b> Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;	Ter como principais insumos para o planejamento e a entrega de soluções de inovação e TIC e de pesquisas necessárias ao estabelecimento políticas públicas voltadas para população do DF e Entorno
P2	<b>Melhoria Contínua</b> na gestão, nos serviços de TIC, na disponibilidade de soluções de inovação e TIC e das informações com transparência e acessibilidade dos dados.	As áreas de TIC devem atuar conforme os instrumentos de planejamento, monitorando as atividades e promovendo melhoramentos dos processos, serviços e produtos gerados. Todos os dados e informações publicáveis devem estar disponíveis para a servidores, pesquisadores, sociedade, apresentando de forma transparente à aplicação dos recursos públicos nos programas e serviços, gerando benefícios sociais e econômicos.

## ■ Princípios e Diretrizes

ID	PRINCÍPIO	DESCRIÇÃO
P3	<b>Compartilhamento</b> da capacidade de serviço	Compartilhamento da infraestrutura, sistemas, serviços e dados, visando a otimização de esforços, eliminação de desperdícios e custos, além da redução da fragmentação da informação.
P4	<b>Simplicidade</b>	Minimização da complexidade, fragmentação e duplicação dos dados e informações, otimizando processos do negócio.
P5	<b>Priorização</b> de soluções customizadas que ofereçam serviços disponibilizados em meio digital.	Sempre que possível, as soluções serão oferecidas em meios digitais, sendo disponibilizados para o maior número possível de dispositivos e plataformas visando o maior alcance possível.
P6	<b>Segurança e Privacidade</b>	As soluções digitais serão desenvolvidas com o foco na segurança e privacidade, a fim de garantir e proteger o sigilo e a privacidade dos dados na forma da legislação, além de propiciar. disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados e informações.
P7	<b>Alinhamento</b> dos objetivos institucionais do IPEDF Codeplan às estratégias de TIC	Todas as ações de TIC devem estar em conformidade com os objetivos institucionais, visando ser um facilitador para chegar a esses objetivos.

## ■ Princípios e Diretrizes

ID	PRINCÍPIO	DESCRIÇÃO
P8	<b>Inovação e Colaboração</b>	Busca de soluções inovadoras que resultem em melhoria contínua, incentivo e promoção a troca de informações, experiências, geração de conhecimento, colaboração, transparência e eficiência para o instituto, governo e sociedade.
P9	<b>Planejamento e realização das contratações de bens e serviços de TIC, seguindo a legislação vigente e o previsto no PDTIC</b>	Em consonância com o princípio de Melhoria contínua da prestação de serviços e da transparência da informação, todo gasto relacionado a contratação deve ser devidamente planejado e seguir legislação vigente e o previsto no PDTIC.
P10	<b>Observância às normas legais</b>	Toda e qualquer atividade realizada deve estar de acordo com as normas legais, sendo elas relacionadas a TIC ou não
P11	<b>Formação:</b> incentivo e promoção da formação, desenvolvimento e treinamento dos servidores e empregados da área de TIC.	Incentivar a capacitação e atualização constante da equipe de TIC, tanto a partir da troca de conhecimento interno, quanto via plano de capacitação e incentivo à formação e capacitação.

## Princípios e Diretrizes

### Diretrizes

As diretrizes são as linhas segundo as quais se traça um plano para alcançar os objetivos estratégicos. As diretrizes deste PDTIC são as seguintes:

ID	DIRETRIZ
D1	Melhoria contínua da infraestrutura de TIC
D2	Garantir atendimento de qualidade aos usuários de TIC do IPEDF Codeplan
D3	Desenvolvimento e capacitação das pessoas no uso das ferramentas de TIC
D4	Garantia da segurança, disponibilidade e integridade da Informação
D5	Fomento a disponibilização e o uso de dados abertos
D6	Garantia da integração entre os sistemas de informação do IPEDF Codeplan
D7	Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão, prestação e disponibilização de serviços e entrega de produtos
D8	Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC
D9	Promover a melhoria dos sistemas de informação
D10	Estimular a colaboração, o desenvolvimento de atividades de inovação e aumento da eficiência dos serviços utilizando a tecnologia

## Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos de TIC são os direcionadores para a atuação, apresentam os resultados a serem alcançados para atingir os objetivos definidos levando em consideração as atividades e ações da área de TI do IPEDF Codeplan.

ID	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
OE1	Promover soluções TIC com qualidade ao IPEDF Codeplan
OE2	Prover a segurança da informação
OE3	Desenvolver competências, disseminar conhecimento e fortalecer a equipe de TIC
OE4	Integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos
OE5	Prover infraestrutura de TIC com conformidade, qualidade, segurança, otimização e inovação
OE6	Prover a gestão de dados visando auxílio na tomada de decisão no IPEDF Codeplan
OE7	Criar ambiente colaborativo de inovação e desenvolvimento de novas soluções de TIC
OE8	Estabelecer metas de melhorias de processos / atividades na gestão de TIC
OE9	Prover solução de monitoramento e gestão dos projetos / atividades do IPEDF Codeplan
OE10	Obter níveis crescentes de maturidade de TIC

## Necessidades de TIC

Com os objetivos estratégicos definidos, foi descrito o inventário de necessidades onde todas as áreas do IPEDF Codeplan foram consultadas sobre suas necessidades de TIC para a decorrência do PDTIC. Para isso, foi munida de informações técnicas de complexidade e impacto de cada item, apresentada pela Equipe de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC. Tais informações foram consolidadas na tabela abaixo:

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>NECESSIDADES</b>	
OE1, OE2, OE5	N1	Aquisição de Computadores Workstation (alto desempenho)
OE1, OE2, OE5	N2	Renovação do parque computacional (Desktop/Notebook)
OE1, OE5	N3	Software para edição de áudio, vídeo e fotos
OE1, OE4, OE5	N4	Solução de impressão e Scanner
OE1, OE4, OE5, OE6	N5	Conjunto de ferramentas de Business Intelligence na nuvem para análise de negócios, dados e compartilhamento de ideias
OE1, OE4, OE5, OE6	N6	Software Básico de geoprocessamento para visualização de dados GIS em 3D, desenho e edição em 2D e 3D, múltiplas exibições e layouts de mapas e publicações de mapa.
OE1	N7	Licença do Software Windows
OE1, OE5, OE7	N8	Aquisição de aeronave não tripulado (Drone Dji Phantom 4 RTK + D-RTK 2 Mobile Station Combo, Arator 5C ou DJI Mavic 3 Multispectral RTK)
OE1, OE2, OE5	N9	Acessórios periféricos (Mouse, Teclado, headphones necessários à utilização dos equipamentos acima, etc.) e materiais de infraestrutura de TIC

## Necessidades de TIC

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	NECESSIDADES	
OE2	N10	Firewall – Segurança da Informação
OE1, OE2, OE5, OE7	N11	Implementar rede Wireless
OE2	N12	Licença de Antivírus
OE1, OE4, OE5, OE7	N13	Tablets/Coletores de dados
OE1, OE4, OE5, OE6, OE7	N14	Licença de software Streaming de Imagens de Satélite.
OE6, OE7, OE10	N15	Licenças de software (Gempack, Gams e Matlab)
OE1, OE5	N16	Pacote de software para escritório
	N17	Monitores Extras
OE1, OE2, OE3, OE4, OE5, OE6, OE8, OE9, OE10	N18	Software/solução de monitoramento de gestão de projetos.
	N19	Implementar uma central de serviços de TIC
OE1, OE3, OE5, OE7, OE8	N20	Quadro de recursos humanos compatíveis com as necessidades de TIC, capacitação e valorização da equipe de TIC
OE1, OE3	N21	Implementar o processo de planejamento de contratação e gestão contratual da área TIC
OE1, OE2, OE4, OE5, OE6, OE7	N22	Desenvolvimento de software/aplicações web
	N23	Solução de infraestrutura de dados

## Necessidades de TIC

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	NECESSIDADES	
OE5	N24	Aquisição de material de audiovisual e projeção de imagem
	N25	Solução de repositório de códigos
OE1, OE2, OE3	N26	Licença de Antivírus
OE1, OE2, OE4, OE5, OE6, OE7	N27	Desenvolvimento de soluções de inovação e auxílio à pesquisa
OE1, OE2	N28	Aquisição de Certificado Digital

## Plano de Metas e Ações

Visando o atendimento das necessidades listadas, foram elencadas metas e suas respectivas ações, resultando em um conjunto de projetos que deverão ser executados para possibilitar o alcance das metas e dos objetivos estratégicos de TIC no IPEDF Codeplan.

Cada meta terá sua necessidade associada e foram divididas em três grandes blocos de atuação: Sistemas; Governança e Infraestrutura. Conforme resultando na tabela a seguir:

## Plano de Metas e Ações

ID	META	NECESSIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO
M1	Disponibilizar soluções de hardware, software, infraestrutura de TIC e equipamentos condizentes com as necessidades do IPEDF Codeplan.	N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, N8, N9, N10, N11, N12, N13, N14, N15, N6, N17, N18, N19, N22, N23, N24, N25	Infraestrutura
M2	Garantir os serviços de suporte, infraestrutura e sua Continuidade	N1, N2, N4, N7, N9, N12, N16, N17, N18, N19, N22, N23	
M3	Garantir a segurança da informação em conformidade do negócio do IPEDF Codeplan.	N1, N10, N12, N21, N23, N26, N28	
M4	Garantir a consolidação e distribuição dos dados geridos pelo IPEDF Codeplan.	N5, N6, N15, N22, N23, N25, N26	Infraestrutura
M5	Otimizar e sistematizar os processos de trabalho internos por meio da inovação.	N3, N8, N14, N15, N18, N19, N21, N23, N26	
M6	Implementar a Governança e Gestão de Tecnologia da Informação.	N19, N20, N21, N26	Governança
M7	Modernizar a gestão de pessoas para a área de Tecnologia da Informação. Capacitação	N19, N20	

## ■ Plano de Metas e Ações

Com as metas definidas, foi descrito um plano de ações para que as metas possam ser atingidas. Sua priorização foi realizada pelo Comitê Executivo Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, que para isso, foi munida de informações técnicas de complexidade e impacto de cada item, apresentada pela Equipe de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC.

Após a priorização e disposição em ordem de realização foram definidos os prazos estimados para a realização de cada ação, a qual está disposta de acordo com a coloração de cada área de atuação citada na tabela de metas apresentada na página anterior. Tais informações foram consolidadas na matriz que avalia a Gravidade (G), Urgência (U) e Tendência (T):

ORDEM	GUT 5 A 1			AÇÕES	META	PRAZO		ÁREA DE ATUAÇÃO
	G	U	T			INÍCIO	FIM	
01	5	5	5	Adquirir licenças de Suíte de Escritório (pacote office).	M1, M2, M6, M7	05/24	10/24	Infraestrutura/Sistema
01	5	5	5	Adquirir Licenças de Sistema Operacional (Microsoft Windows).	M1, M2	05/24	10/24	Infraestrutura
02	5	5	5	Adquirir Computadores de acordo com as necessidades das áreas.	M1, M2, M7	05/24	07/24	Infraestrutura
03	5	5	5	Adquirir equipamentos de Nobreak.	M1, M2	05/24	04/24	Infraestrutura
03	5	5	5	Adquirir equipamento para mapeamento aéreo.	M1, M2	01/24	05/24	Infraestrutura

## Plano de Metas e Ações

ORDEM	GUT 5 A 1			AÇÕES	META	PRAZO		ÁREA DE ATUAÇÃO
	G	U	T			INÍCIO	FIM	
04	4	4	4	Aquisição de dispositivo móvel para coleta de dados das pesquisas de campo.	M1, M2	05/24	10/24	Infraestrutura
05	3	3	5	Implementar Rede Wireless no IPEDF Codeplan	M1, M2	07/24	07/25	Infraestrutura
06	4	4	2	Adquirir Materiais de áudio visual e de projeção de imagem.	M1, M2, M7	05/24	07/24	Infraestrutura
06	3	3	2	Repositório de Código	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7	01/25	07/26	Infraestrutura/Sistema
07	3	3	2	Contratar solução de impressão (Outsourcing)	M1, M2	01/24	07/26	Infraestrutura
08	5	5	5	Aumentar os recursos humanos da área de TIC	M3, M6, M7, M6, M7	01/24	07/26	Infraestrutura/Governança
09	5	5	5	Adequação/ Padronização da Infraestrutura física	M1, M2M3, M5, M7	01/24	12/26	Infraestrutura

## Plano de Metas e Ações

ORDEM	GUT 5 A 1			AÇÕES	META	PRAZO		ÁREA DE ATUAÇÃO
	G	U	T			INÍCIO	FIM	
01	5	5	5	Disseminar o uso de Sistema de Gestão de Projetos	M1, M2	07/23	12/24	Sistema
02	5	5	5	Adquirir licenças de antivírus.	M3, M6	01/24	07/26	Sistema
03	4	4	4	Contratação de Ferramenta de BI com consultoria	M4	07/24	10/26	Sistema
04	4	2	4	Adquirir licenças de software de geoprocessamento.	M1, M2	07/24	07/25	Sistema
04	4	4	4	Adquirir certificado digital tipo A3 Token	M1, M2	01/24	03/24	Sistema
04	4	4	4	Adquirir CERTIFICADO DIGITAL, Descrição: certificado WEB SSL OV	M1, M2	01/24	03/24	Sistema

## Plano de Metas e Ações

ORDEM	GUT 5 A 1			AÇÕES	META	PRAZO		ÁREA DE ATUAÇÃO
	G	U	T			INÍCIO	FIM	
04	4	4	4	Adquirir CERTIFICADO DIGITAL Wildcard de Organização Validada (OV) de cadeia internacional segurança e credibilidade dos sites	M1, M2	01/24	03/24	Sistema
05	3	3	2	Software de manipulação de imagem.	M3, M4, M5	07/24	07/26	Sistema
01	5	5	5	Propor normativo interno em conformidade com a IN94 e Legislação 14.133	M3, M6	02/24	12/24	Governança
02	5	5	5	Implementar Políticas de backups de dados institucionais	M2, M3, M6	06/24	12/24	Governança
02	5	5	5	Adequação dos recursos orçamentários e financeiros, para suprir os investimentos/ capacitação em TIC	M1, M2, M3, M4, M5, M7	07/23	07/24	Governança

## Plano de Metas e Ações

ORDEM	GUT 5 A 1			AÇÕES	META	PRAZO		ÁREA DE ATUAÇÃO
	G	U	T			INÍCIO	FIM	
03	5	5	5	Implementar as melhoras práticas de Governança de TIC alinhado aos frameworks ITIL e Cobit	M2, M3, M4, M5,	07/24	07/25	Governança
03	5	5	5	Estabelecer programa de capacitação continua em TIC	M9	07/24	07/26	Governança
04	4	3	3	Elaborar Termo de Confiabilidade de Informações.	M2, M3, M4, M5,	10/25	12/25	Governança
05	3	3	3	Elaborar Política de Classificação das Informações.	M6, M7	01/24	07/24	Governança
05	3	3	3	Elaborar Política de uso do correio eletrônico	M2, M3, M4, M5	01/24	07/24	Governança
06	3	3	2	Realizar a manualização e mapeamentos dos processos de TIC	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7	07/24	07/25	Governança
07	3	2	3	Manter conformidade das contratações com o Plano Contratações Anual - PCA	M6, M7	01/24	05/26	Governança

## ■ Plano de Metas e Ações

ÁREAS DE ATUAÇÃO	QUANTIDADES	PORCENTAGEM
Infraestrutura	12	48,14 %
Sistema	09	22,22 %
Governança	11	40,74%
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>100 %</b>

## ■ Projetos Estratégicos de TIC

### Infraestrutura

A partir do Inventário de Necessidades para o PDTIC 2023-2026, ficou identificado, que o parque computacional se encontra desatualizado e obsoleto, sendo necessária à sua renovação. As estações de trabalhos em sua maioria encontram-se com mais de 12 (doze) anos de vida útil. Ficou evidente também que o instituto não conta com serviço de impressão e a estrutura de rede lógica e elétrica necessita de troca, pois não atende as atuais normas técnicas vigentes.

### Sistemas

Após avaliar as atividades finais das diferentes diretorias, foi realizado um diagnóstico para estabelecer as bases de um Mapeamento de Processos. O objetivo é simplificar e racionalizar os processos e atividades por meio do desenvolvimento de novas soluções e aplicativos, a fim de apoiar a missão do IPEDF Codeplan.

## **Projetos Estratégicos de TIC**

### **Governança**

No que tange à governança, se faz necessário elaborar um plano de conformidade, pela expedição de normativos internos e de normas de segurança da informação e comunicação, visando garantir e limitar a exposição ao risco a níveis aceitáveis de disponibilidade, integridade e confidencialidade. A Gestão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação se dará a partir das ações priorizadas de resultado e execução junto a Plataforma REDMINE, onde todos os projetos são cadastrados e monitorados no IPEDF Codeplan.

### **Plano de Custeio Anual**

O Plano de Custeio é estabelecido para o período de vigência do PDTIC do IPEDF Codeplan, seguirá conforme levantamento das necessidades prévias e as ações que foram priorizadas pelo Comitê. Os valores estabelecidos são baseados em preços de contratações públicas similares, assim é possível apenas estimar previamente os custos envolvidos na aquisições, modernização e atualização tecnológica do IPEDF Codeplan.

Desta forma, tais estimativas não são definitivas, podendo haver variação durante a vigência deste PDTIC, considerando também bem como a capacidade de execução que se relaciona à capacidade técnica administrativa, conforme detalhamento constante no Anexo IV.

### **Plano de Gestão de Risco**

O Plano de Gestão de Riscos identifica e trata os riscos que podem afetar a execução das metas e ações planejadas neste PDTIC, levando em consideração critérios como o nível de impacto, a probabilidade da ocorrência e o grau de vulnerabilidade.

## Plano de Gestão de Risco

### Critérios

Os riscos serão analisados em seu nível de impacto, probabilidade de ocorrência e grau de vulnerabilidade, conforme descrições das tabelas abaixo.

ESCALA	DESCRIÇÃO DO IMPACTO
Extremo	Afeta a imagem externa, escopo e qualidade de tal forma que torna o projeto inexecutável.
Alto	Afeta a imagem externa. Aumento de tempo muito significativo. Diminuição do escopo do projeto significativo. Degradação da qualidade significativa.
Moderado	Afeta a imagem interna. Aumento de tempo significativo. Diminuição do escopo do projeto. Degradação da qualidade mediana.
Baixo	Pouco afeta a imagem interna. Baixo aumento de tempo. Diminuição baixa do escopo do projeto. Degradação da qualidade mediana
Irrelevante	Não afeta a imagem. Aumento de tempo não significativo. Diminuição do escopo quase imperceptível. Degradação da qualidade quase imperceptível.

## Plano de Gestão de Risco

### Probabilidade

ESCALA	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE
Quase certo	Quase certo que pode ocorrer na vigência do PDTIC
Muito provável	Muito provavelmente pode ocorrer na vigência do PDTIC
Pouco provável	Ocasionalmente pode ocorrer na vigência do PDTIC
Improvável	Difícilmente pode ocorrer na vigência do PDTIC
Raro	Probabilidade de ocorrência quase nula durante a vigência do PDTIC

### Critério de Probabilidade dos Riscos

IMPACTO/ PROBABILIDADE	EXTREMO	ALTO	MODERADO	BAIXO	IRRELEVANTE
QUASE CERTO	muito crítico	muito crítico	crítico	pouco crítico	significativa
MUITO PROVÁVEL	muito crítico	crítico	pouco crítico	muito significativa	significativa
POUCO PROVÁVEL	crítico	pouco crítico	muito significativa	significativa	pouco significativa
IMPROVÁVEL	pouco crítico	muito significativa	significativa	pouco significativa	insignificante
RARO	muito significativa	significativa	pouco significativa	insignificante	insignificante

## Plano de Gestão de Risco

Considerando as diversas soluções ou tratamentos para os riscos, foi elencado três diferentes categorias de tratamento dos riscos identificados para aplicação:

- **Mitigar:** Criar iniciativas e ações, visando minimizar a probabilidade de ocorrência do risco ou do seu impacto, com o objetivo de tornar o risco tornar o risco mais aceitável possível.
- **Evitar:** Modificar o plano do projeto afim de eliminar a condição que estava expondo o projeto ao risco. Muitas vezes essa prática não é exequível, dado que o risco faz parte do projeto como um todo.
- **Aceitar:** Recomenda-se aceitar o risco somente em casos de baixa e média criticidade. Essa prática se dá quando não há nenhuma ação específica para mitigar o risco ou não a interesse em deslocar recurso para trata-lo.

## Plano de Gestão de Risco

OE	DESCRIÇÃO	RISCO ENCONTRADO	IMPACTO	PROBABILIDADE	GRAU DE VULNERABILIDADE	TRATAMENTO DO RISCO
OE1	Promover soluções TIC com qualidade ao IPDEF Codeplan	Falta de infraestrutura, recursos financeiros, insuficiência de equipe técnica para atender as demandas com impacto na qualidade das soluções disponibilizadas e na credibilidade nos serviços prestados.	Alto	Muito provável	Crítico	Mitigar
OE2	Prover a segurança da informação.	Ausência de instrumentos segurança da informação (POSIC e NOSIC) e baixo nível de maturidade em TIC, e sistemas de proteção (Firewall, antivírus, etc.)	Extremo	Quase certo	Crítico	Mitigar
OE3	Desenvolver competências, disseminar conhecimento e fortalecer a equipe de TIC	Ausência de Programa de Capacitação de Pessoas, Equipe desatualizada, falta de motivação da equipe, falta de recursos financeiros.	Moderado	Muito provável	Muito significativa	Mitigar
OE4	Integrar sistemas com objetivo de padronizar e otimizar processos finalísticos	Ausência de metodologia para desenvolvimento de soluções, documentação de sistemas imprecisa, falta de equipe qualificada.	Alto	Muito provável	Muito significativa	Mitigar
OE5	Prover infraestrutura de TIC com otimização e inovação	Infraestrutura obsoleta, defasada tecnologicamente, equipamentos desatualizados.	Extremos	Quase certo	Muito crítico	Mitigar

## Plano de Gestão de Risco

OE	DESCRIÇÃO	RISCO ENCONTRADO	IMPACTO	PROBABILIDADE	GRAU DE VULNERABILIDADE	TRATAMENTO DO RISCO
OE6	Prover a gestão de dados visando auxílio na tomada de decisão no IPEDF Codeplan.	Falta de soluções integradas de tomada de decisão, ausência de mecanismos de controle e de indicadores que suportem a análise dos dados.	Alto	Quase certo	Muito crítico	Mitigar
OE7	Criar ambiente de inovação e desenvolvimento de novas soluções de TIC	Ausência de mecanismo, metodologia, infraestrutura e equipes técnicas que permitam o ambiente de inovação e desenvolvimento de soluções de TIC.	Moderado	Muito provável	Significante	Mitigar
OE8	Estabelecer metas de melhorias de processos/ atividades na gestão de TIC	Estabelecer metas de melhorias de processos / atividades na gestão de TIC	Moderado	Muito provável	Crítico	Mitigar
OE9	Prover solução de monitoramento e gestão dos projetos / atividades do IPEDF Codeplan	Ausência de sistemas de monitoramento, indicadores de resultado, mapeamento de processos e equipe qualificada.	Alto	Muito provável	Crítico	Mitigar
OE10	Obter níveis crescentes de maturidade de TIC	Ausência de diagnóstico e de pesquisa acerca da maturidade em TIC.	Alto	Muito provável	Muito crítico	Mitigar

## Fatores Críticos para a Implementação das Ações Planejadas

Todo planejamento requer que sejam identificados os fatores que devem, necessariamente, serem identificados e controlados. Em instituições públicas, o apoio da Alta Administração e o consequente patrocínio institucional são os condutores que impulsionam os fatores críticos de sucesso para a condução das ações previstas nos seus instrumentos de planejamento.

Os fatores críticos de sucesso estão relacionados aos ambientes físico, econômico, social e institucional, assim como aos recursos humanos e tecnológicos, e podem ser identificados de acordo com o seu relacionamento com as áreas ou processos da instituição. São também decorrentes de impactos provocados pelas mudanças nos ambientes interno e externo da organização.

A seguir, são relacionados alguns fatores críticos de sucesso que poderão impactar o processo de implementação e monitoramento do PDTIC e que necessitarão ser gerenciados e controlados de forma permanente:

- **Participação ativa** do Comitê Executivo de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CEXGTIC – IPEDF Codeplan, na discussão, análise das necessidades, priorização dos projetos, bem como avaliação e monitoramento deste PDTIC;
- **Mobilização** das demais Diretorias e da Presidência do IPEDF Codeplan para coparticipação nas ações e projetos oriundos do PDTIC;
- **Colaboração** de forma ativa da SETIC quando tratar-se de questões que afetam a mesma. A dependência da SETIC faz com que esse Órgão seja um fator determinante no sucesso deste plano.
- Realização de **revisões periódicas** do PDTIC para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
- **Apoio da Alta Administração** do IPEDF Codeplan;
- **Alinhamento** do PDTIC à organização e diretrizes do IPEDF Codeplan durante toda sua execução, não se resumindo apenas a esta versão.
- **Disponibilidade orçamentária e de pessoal de TIC**; o PDTIC deverá nortear a todos os agentes envolvidos e necessários à condução das ações aqui previstas, conforme planejado.

## Desafios

Os principais desafios da TIC que seguem abaixo, visam ressaltar os aspectos orçamentários e financeiros fundamentais mencionados neste PDTIC.

- **Manter atualizado o parque tecnológico do IPEDF Codeplan** - Como ocorre com a maioria das tecnologias, os equipamentos usados diariamente (estações de trabalho, notebook, etc), sofrem um processo de depreciação natural, sendo assim, a alta gestão deve garantir a continuidade da evolução dos equipamentos.
- **Integrar aplicações e banco de dados** - Troca de dados entre sistemas, com disponibilidade, confiabilidade e rapidez, integrando-os de forma a facilitar o acesso às informações para os usuários e auxiliando na tomada de decisões.
- **Fortalecer os mecanismos de segurança da Informação** - Os mecanismos devem ser estruturados para oferecer uma segurança que permita que os objetivos estratégicos do IPEDF Codeplan e de TIC sejam alcançados.
- **Ampliar o acesso às informações ao público externo** - Ampliação dos arquivos disponibilizados, visando acompanhamento, avaliação e participação social dos usuários aos serviços públicos prestados, por meios digitais.
- **Ampliar a disponibilização de dados abertos do IPEDF Codeplan à Sociedade** - Seguindo as diretrizes legais definidas pela Política de Governança Digital, o IPEDF Codeplan deve observar os princípios de transparência na gestão pública, aprimorando as informações prestadas.
- **Alinhar a governança institucional à Governança de TIC** - O envolvimento entre as áreas correlatas, aprimoramento dos mecanismos de liderança e desenvolvimento estratégico. Efetivando assim uma melhor avaliação, direcionamento e monitoramento da atuação da Gestão Pública.

## ANEXO I – SIGLAS, ABREVIATURAS E TERMOS

<b>Au</b>	Quantidade de Aumento
<b>COBIT</b>	Control Objectives for Information and Related Technology
<b>CEXGTIC</b>	Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>DF</b>	Distrito Federal
<b>EGTI</b>	Estratégia Geral de TI
<b>GDF</b>	Governo do Distrito Federal
<b>IN</b>	Instrução Normativa
<b>ITIL</b>	Information Technology Infrastructure Library
<b>LDO</b>	Lei de Diretrizes Orçamentárias
<b>LOA</b>	Lei Orçamentária Anual
<b>MPOG</b>	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
<b>OE</b>	Objetivos Estratégicos
<b>PDCA</b>	Plan, Do, Check, Action
<b>PDTIC</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>PoSIC</b>	Política de Segurança da Informação do Governo do Distrito Federal
<b>PPA</b>	Plano Plurianual Anual
<b>SWOT</b>	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats
<b>TIC</b>	Tecnologia de Informação e Comunicação

## ANEXO II – INVENTÁRIOS

São apresentados a seguir todos os itens que constam no inventário de TIC do IPEDF Codeplan, disponibilizado pela Gerência de Patrimônio Mobiliário.

Cabe destacar que os valores apresentados para os ativos de tecnologia da Informação do IPEDF Codeplan não estão considerando a depreciação dos equipamentos. Assim, adota-se o previsto na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil – RFB nº 1700, de 14 de março de 2017, cuja a Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM = 8471) define o prazo de vida útil dos equipamentos de TI para 05 (cinco) anos, com depreciação anual de 20%. Ou seja, o parque tecnológico já se encontra bem depreciado, em que os equipamentos ultrapassaram o prazo de sua vida útil.

DESCRIÇÃO	QTE	VALOR
MICROCOMPUTADOR- MARCA: LENOVO - MODELO:THINKCENTRE M710S- DESCRICAO: PROCESSADOR INTEL CORE I7 7700, 16GB, MEMORIA DDR4 2400 MHZ Expansível A 64GB, MONITOR LCD DE 21,5 POLEGADAS, MODELO T22I-10, MOUSE OPTICO USB PN, TECLADO USB.	062	R\$ 353.207,80
MICROCOMPUTADOR- MARCA: LENOVO - MODELO: M90SFF - DESCRICAO: PROCESSADOR INTEL CORE I3 550 - 3,2 GHZ, INTERFACE DE VIDEO: COMPARTILHADA DE 512 MB, MEMORIA: SDRAM 4GB (2X2GB) DDR3 1333 MHZ, HD SATA 320 GB, COM: MONITOR LENOVO TFT 19, TECLADO USB, MOUSE USB, ADAPTADOR E CABOS.	332	R\$ 478.016,92
Impressora Laser - Marca Brother Mod. MFC-9460CDN	002	R\$ 6.488,00
Impressora Laser - Marca Brother Mod. DCP-8170DN	008	R\$ 17.200,00
IMPRESSORA LASER PARA ETIQUETAS - MODELO: CG 420T - MARCA: ZEBRA - DESCRICAO: DESKTOP TERMICA, TIPO 420T USB, 203 DP, RESOLUÇÃO 203BPI/8 PONTOS POR MEMORIA 8 MB FLASH, 8 MB SDRAM, DIMENSOES 104/990 MM	001	R\$ 1.577,00

## ANEXO II – INVENTÁRIOS

DESCRIÇÃO	QTE	VALOR
IMPRESSORALASER – MARCA: HP – MODELO: PLOTTER T520 – DESCRICAO: PLOTTER GRANDE FORMATO	001	R\$ 7.592,00
IMPRESSORA LASER 3ATO DE TINTA – MARCA: EPSON – MODELO: MULTIFUNCIONAL L3150 – DESCRICAO: IMPRESSORA TANQUE DE TINTA	001	R\$ 1.006,20
IMPRESSORA LASER PORTATIL – MARCA: DATACARD – MODELO: IMPRESSORA DE CARTAO SD360 – DESCRICAO: IMPRESSORA DE MESA PARA CARTÃO	001	R\$ 7.322,00
Switch de Rede – Marca HPE ARUBA – MODELO: 2930F	012	R\$ 147.024,00
Switch de Rede – Marca ENTERASYS – MODELO: V2H124-24	001	R\$ 607,24
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.020.041,16</b>

## ■ ANEXO III – PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA AS AÇÕES RELATIVAS À TIC

A Proposta Orçamentária é um resumo que objetiva para indicar todas as contratações necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos neste Plano Diretor, relativamente às soluções de TIC, em cada ano de vigência. Vale ressaltar que os valores demonstrados são estimados e reavaliados a cada revisão do PDTIC, servindo de base para a elaboração da proposta orçamentária anual relativas à TIC do IPEDF Codeplan. Compete às áreas responsáveis pela TIC o acompanhamento e o controle da execução, tendo em vista que o Plano Plurianual – PPA, a previsão orçamentária se limita até o último ano de sua vigência. Sendo que, em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o ano de 2023 será apresentada apenas a previsão orçamentária.

É apresentada a seguir a tabela orçamentária de 2024:

PROGRAMA DE TRABALHO	DESCRIÇÃO	NATUREZA DA DESPESA		TIPO	VALOR
04.122.6203.3069.0001	DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICA – SIEDF	339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	Investimento	R\$ 1.016,00
04.122.8203.1471.0027	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO – DF ENTORNO	44.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Investimento	R\$ 500.000,00
04.122.8203.2557.0014	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DF ENTORNO	339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	Custeio	R\$ 300.000,00
04.122.8203.1471.0027	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – DF ENTORNO	33.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	Custeio	R\$ 150.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 951.016,00</b>

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

MATERIAL								
Item:		Programa de Trabalho:	Período:	Modalidade:	Qtde prevista:	Valor Unit. estimado:	Valor total estimado:	2024
ID 16165	DRONE: Peso (com hélices, sem acessórios): 900 a 1500g; Peso de decolagem: 900 a 1500g; Velocidade máx. de ascensão: a partir de 6 m/s; Velocidade máx. de descensão: a partir de 4 m/s; Altitude máx. de decolagem: a partir de 6000 m; Duração máx. de voo: a partir de 30 min.; Ângulo máx. de inclinação: a partir de 30º; Sistema global de navegação por satélite: mínimo GPS + GLONASS e/ou BeiDou e/ou Galileo, demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	5	R\$ 35.000,00	R\$ 140.000,00	R\$140.000,00
	Medida: Unidade							
Item:		Programa de Trabalho:	Período:	Modalidade:	Qtde prevista:	Valor Unit. estimado:	Valor total estimado:	2024
ID 12822	SWITCH, Descrição: 48 portas 10/100/1000 MBPS Auto-MDIX, conector RJ45, 4 portas gigabit SFP que suporte interface MINI-GBIC RJ-45, tamanho do buffer de pacotes 512KB, latência de 100MB < 5 MS, latência de 1000MB < 5 MS, capacidade de produção 77.4 milhões de PPS, capacidade de routing/switching 104 GBPS, tamanho da tabela routing 32 entradas.	(EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE) - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DF ENTORNO	Anual	PE	12	R\$ 13.500,00	R\$ 162.000,00	R\$ 162.000,00
	Medida: Unidade							
S/N	Certificado Digital, Descrição: certificado WEB SSL OV	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	6	R\$ 750,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
	Medida: Licença Anual							
S/N	Certificado Digital, Wildcard de Organização Validada (OV) de cadeia internacional segurança e credibilidade dos sites	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	6	R\$ 700,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
	Medida: Licença Anual							

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

ID 12795	NOBREAK: Descrição com no mínimo 6 portas, 1.200VA, bivolt.	(MATERIAL DE CONSUMO) - DE MANUTENÇÃO DE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	DL	6	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00	R\$:60.000,00
	Medida: Unidade							
ID 16217	COMPUTADORES DESKTOP: Processador mínimo 8 núcleos e 8 threads; Memória Principal Dotada com tecnologia DDR-4, 2933 MHz, SDRAM ou superior; Memória de mínimo de 16 (dezesesseis) GB instalada em dois módulos; Possuir no mínimo 04 (quatro), bancos de memória e suportar expansão mínima à 32GB de memória; Placa mãe com4x sockets de memória RAM do tipo DDR-4 com possibilidade de expansão para, no mínimo, 32 GB de memória e suporte à memória de 2666 Mhz; 02 (dois) slots PCI express mini card slot ou M.2;Possuir 01 (uma) porta USB tipo C; unidade de armazenamento do tipo SSD (Solid State Drive) com capacidade mínima de 512 GB com tecnologia NVMe; Controladora de rede wireless Compatível com os padrões 802.11 B/G/N e AC; Controladora de vídeo integrada ao processador com capacidade de mínimo 1GB de memória, Deverá suportar DirectX 12 e OpenGL 4.4, Deverá suportar 03 (três) monitores simultaneamente com resolução entre 1.600 x 900 a 2.560 x 1.440 e individualmente (modo estendido);Monitor de vídeo no mínimo 23 polegadas, Pixel pitch máximo de 0,27mm x 0,27mm; Teclado Padrão ABNT-II com conector USB; Mouse Ótico com conector USB; Sistema Operacional Deve acompanhar licença OEM do Windows 11 Professional 64 bits em Português, demais especificações.	(EQUIPAMENTOS MATERIAL PERMANENTE) - DE MODERNIZAÇÃO DE DE SISTEMA DE DE INFORMAÇÃO - DF ENTORNO	Anual	PE	100	R\$ 8.500,00	R\$ 850.000,00	R\$:850.000,00
	Medida: Unidade							

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

S/N	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO: Prestação de serviços de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas e policromáticas, com assistência técnica no local, instalação, orientação de utilização, sistema de bilhetagem, fornecimento de consumíveis, exceto papel,	(EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE) - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - DF ENTORNO	Anual	PE	07	R\$ 14.000,00	R\$ 168.000,00	R\$ 168.000,00
	Medida: Unidade							
ID 12194	Hd /SSD, características adicionais: hd/SSD interno/externo, sata 3, capacidade variadas, velocidade de rotação mínima: 5400 rpm, buffer mínimo: 8 mb.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	100	R\$ 90,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
	Medida: Unidade							

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

ID 16199	TABLET, cujo processador seja hip set mínimo tipo Qualcomm SM6115 Snapdragon 662 (11 nm) ou equivalente, possuir frequência de clock de, no mínimo, 2GHz ou superior; com tela de Tamanho de tela mínimo: 9"do tipo Touch Screen/TFT ou tecnologia superior e Resolução da tela principal: 1920 x 1200 WUXGA ou superior. Possuir também WIFI: 802.11 b/g/n/ac ou superior, Bluetooth: Versão 5.0 ou superior, Dados móveis: 4G LTE ou superior e capacidade de armazenamento mínimo: 32 GB e Minimamente expansível até 256 GB por cartão Micro SD, demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
	Medida: Unidade							
ID 16159	HEADSEAT USB - Conector: USB-A - Resposta de frequência: 20Hz ~ 20kHz -Impedância: 320 -Nível de pressão sonora (SPL):102dB - Comprimento do Cabo: no mínimo 1,80metros - Controle de volume - Fones para ambos os ouvidos. Demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	70	R\$ 170,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00
	Medida: Unidade							
ID 16156	MONITOR para computador 24 polegadas - Tamanho da tela 24 '' (61 cm) resolução 1920 x 1080 formato 16/9 Passo do pixel 0, 24795 x 0, 24795 mm brilho 250cd/ m² Cor da gama 72% Número de cores 16.7M -RESOLUÇÃO DE VÍDEO EM HDMI 1080p. ENTRADAS VGA 1 ENTRADAS HDMI 1 OUTLET Headphones 1 OSD. Demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	50	R\$ 3.800,00	R\$ 190.000,00	R\$ 190.000,00
	Medida: Unidade							
Item:		Programa de Trabalho:	Período:	Modalidade:	Qtde prevista:	Valor unit. estimado:	Valor total estimado:	2024
ID 12797	NOBREAK, Descrição: com 10 portas, 2.200VA, bivolt. Características Adicionais: demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	10	R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
	Medida: Unidade							

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

Item:	Programa de Trabalho:	Período:	Modalidade:	Qtde prevista:	Valor unit. estimado:	Valor total estimado:	2024
<p>ID 13708</p> <p>MICROFONE - microfone condensador de mesa para podcasts. Para gravações, vozes, discursos, instrumentos, apresentações. Formato: estúdio. Conector/es de saída: xlr-3. Frequência máxima: 20000Hz. Frequência mínima: 20Hz. Elemento indispensável para o seu estúdio de gravação. Inclui: adaptador de suporte. A melhor qualidade para as suas transmissões. Alta resolução.</p> <p>Medida: Unidade</p>	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DF ENTORNO	Anual	PE	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
<p>ID 14309</p> <p>(ID 14309) MICROFONE SEM FIO digital - carregador bateria - antena sistema sem fio - fonte da antena sistema sem fio.</p> <p>Medida: Unidade</p>	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DF ENTORNO	Anual	PE	5	R\$ 220,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<p>ID 12663</p> <p>(ID 12663) PROJETOR MULTIMÍDIA - 3.500 lumens; projeção 3 LCD; Conexões de entrada: USB-A, USB-B, RJ45, VGA, RS232C, HDMI, RCA, Mini jack; Conexões de saída: Mini jack; VGA; Resolução: 1024 px x 768 px.</p> <p>Medida: Unidade</p>	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DF ENTORNO	Anual	PE	3	R\$ 17.000,00	R\$ 51.000,00	R\$ 51.000,00
<p>ID 12183</p> <p>(ID 12183)Televisão led, características técnicas mínimas: 42 polegadas; conexões hdmi; conexões usb; entradas de vídeo; bivolt; hdtv resolução mínima: 1920 x 1080p.</p> <p>Medida: Unidade</p>	(MATERIAL DE CONSUMO) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	DL	6	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00
<p>ID 14825</p> <p>(ID 14825)GRAVADOR, Descrição: DVR 32 Canais de alta resolução bivolt</p> <p>Medida: Unidade</p>	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

ID 16154	CÂMERA Webcam HD com Microfone Embutido e 3 MP para Chamadas e Gravações em Vídeo Widescreen. Demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
	Medida: Unidade							
ID 14856	CÂMERA, Descrição: modelo multiespectral. Demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	3	R\$ 5.700,00	R\$ 17.100,00	R\$ 17.100,00
	Medida: Unidade							
ID 16190	PROJETOR ÁUDIO VISUAL: Possui uma taxa de projeção ultracurta de 0,28 a 0,37:1, o que permitirá que seja montado a apenas 11" de sua tela ou quadro branco e projete uma imagem de até 100", reduzindo o risco de possíveis sombras. Seus 3.500 lumens de brilho. Combinados com sua taxa de contraste de 14.000: A resolução nativa de 1280 x 800 ajudará a garantir que o texto seja claro na maioria das distâncias de visualização, demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	3	R\$ 1.650,00	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00
	Medida: Unidade							
ID 14376	CÂMERA para videoconferência. Demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	70	R\$ 150,00	R\$ 10.500,00	R\$ 10.500,00
	Medida: Unidade							
ID 16213	PROJETOR com suporte de resolução: VGA (640 x 480) para WUXGA_RB (1920 x 1200) *RB=Apagamento reduzido, Resolução nativa: SVGA (800x600), 30-bit (mínimo). Demais especificações.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	3	R\$ 17.500,00	R\$ 52.500,00	R\$ 52.500,00
	Medida: Unidade							

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

Item:	Programa de Trabalho:	Período:	Modalidade:	Qtde prevista:	Valor unit. estimado:	Valor total estimado:	2024
ID 13726 ARCO DE SERRA, Descrição: lâmina de serra standard medindo 12 polegadas, tratamento superficial cromado, cabo em polipropileno, cor preta. Medida: Unidade	(MATERIAL CONSUMO) DE - MANUTENÇÃO DE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	DL	30	R\$ 7,50	R\$ 225,00	R\$ 225,00
ID 11395 Alicate de bico, características técnicas mínimas: meia cana, 6 polegadas, ponteira de aço cromo vanádio, tipo reto e cabo emborrachado. Medida: Unidade	(MATERIAL CONSUMO) DE - MANUTENÇÃO DE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	DL	3	R\$ 34,00	R\$ 102,00	R\$102,00
ID 12842 ALICATE, Descrição: em aço cromo, tipo de pressão, medindo 10 polegadas, abertura máxima da boca de 85mm. Medida: Unidade	(MATERIAL CONSUMO) DE - MANUTENÇÃO DE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	DL	3	R\$ 32,00	R\$ 96,00	R\$ 96,00
ID 14027 Martelo de unha polido 25 mm, Cabeça forjada e temperada em aço especial, com Cabo em Madeira Envernizada. Medida: Unidade	(MATERIAL CONSUMO) DE - MANUTENÇÃO DE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	DL	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00	R\$100,00
ID 14511 Jogo de Chaves de boca combinada de 6 a 32mm com 26 peças Medida: Jogo	(MATERIAL CONSUMO) DE - MANUTENÇÃO DE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	DL	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00
ID 16163 JOGO de chaves fenda/philips com 06 peças sendo 3 chaves fendas nas medidas de 1/8x3' , 1/16x3' e 3/16x4' e 3 chaves philips 1/8x3' , 3/16x3' e 1/4x5' Medida: Jogo	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) DE - MANUTENÇÃO DE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

ID 12694	FERRAMENTAS MANUAIS, composto por 168 peças, acondicionado em maleta para transporte	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00
	Medida: Kit							
ID 11393	Alicate, material: aço forjado, aplicação: crimpagem conectores rj 11/45, tipo: com catraca, características adicionais: cortador e decapador, cabo anatômico, corpo produzido em chapas de aço. Lâminas em aço inoxidável. Pintura eletrostática.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
	Medida: Unidade							
S/N	Cabo lógico UTP cat 5e/6, 4 pares, cor cinza, especificação CAT6, com certificação ANATEL, UL, ETL, conformidade com as diretivas RoHS, para redes Gigabit Ethernet (1000 Base/TX), acondicionado em caixa de papelão fast-box, rolo de 305m, de acordo com as normas ANSI/TIA/ EIA-568-C.2 e ABNT NBr 14703. Garantia mínima de 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação:	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	7	R\$ 300,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
	Medida: rolo							
S/N	Conector para cabo de par trançado, tipo macho, modelo RJ 45, categoria 5E/6, aplicação cabo utp 4 pares. AMP ou similar.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	300	R\$ 1,50	R\$ 450,00	R\$ 450,00
	Medida: Unidade							
ID 16172	JOGO DE BITS 1/4 pol. com 30 peças sendo: 6 Bits / Pontas 6,3x25mm / Hexagonal: 3, 4, 5, 6, 7, 8mm - 7 Bits / Pontas 6,3x25mm / Torx: T8, T10, T15, T20, T25, T30, T40 - 4 Bits / Pontas 6,3x25mm / Phillips: N°0, N°1, N°2, N°3 - 4 Bits / Pontas 6,3x25mm / Fenda: 4 - 5,5 - 6 - 6,5mm - 6 Bits / Pontas 6,3x25mm / Torx Furo Guia: TT10, TT15, TT20, TT25, TT30, TT40 - 3 Bits / Pontas 6,3x25mm / Pozi Drive: PZ1, PZ2, PZ3	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
	Medida: Kit							

## ANEXO IV – PLANO DE CUSTEIO ANUAL

ID 16109	LÂMINA de serra manual bimetálica 12 polegadas	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00
	Medida: Unidade							
ID 11391	Lâmina de serra, material: aço rápido, dimensões: 12 pol x 300 mm, quantidade dentes: 24	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	30	R\$ 5,57	R\$ 167,10	R\$ 167,10
	Medida: Unidade							
ID 12775	TESTADOR DE CABO, Descrição: com sistema remoto de entrada para cabos RJ45 e RJ11, alimentação por 1 bateria alcalina 9V, 11 leds indicadores de conexão, botão de posição liga/desliga/stand-by.	(OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA) - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - PLANO PILOTO	Anual	PE	5	R\$ 50,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00
	Medida: Unidade							
TOTAL:								R\$ 720.830,10

## Conclusão

É de suma importância traduzir os objetivos estratégicos da organização em objetivos específicos de TIC, para então estabelecer metas e ações que possam contribuir de forma mais efetiva para alcançá-los. A efetividade do alinhamento das ações de TIC com os objetivos estratégicos da instituição se mostra imprescindível como instrumento de gestão e norteador das decisões sobre TIC no IPEDF Codeplan.

Durante a execução deste trabalho, procurou-se identificar as necessidades das áreas finalísticas do IPEDF Codeplan. Assim, uma vez concebido e formalizado, o PDTIC 2023/2026 deverá constituir-se como o mais importante instrumento de gestão e norteador das decisões para área de tecnologia da Informação.

Por fim, fica demonstrado cada vez mais que a área de tecnologia da Informação tornou-se indispensável para agregar valor ao negócio, auxiliando na obtenção de resultados positivos para o alcance dos objetivos finalísticos da organização.