



Governo do Distrito Federal
Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal
Presidência
Comitê Interno de Governança Pública

ATA - IPEDEF/PRESI/CIGOP

5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA

Aos dias 20 de junho de 2024, às 10h30, no auditório deste Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal, o Comitê Interno de Governança Pública – CIGoP, instituído pela Instrução nº 41, de 05 de outubro de 2023, reuniu-se sob a presidência do Diretor Presidente senhor Manoel Clementino Barros Neto e coordenação da senhora Liliane Aparecida Menegotto, na presença dos representantes: titular da Diretoria de Administração Geral, senhor Leandro Nonato Mota; titular da Diretoria de Estudos e Políticas Ambientais e Territoriais, senhora Werner Vieira; titular da Diretoria Estudos e Política Sociais, senhora Marcela Machado; titular da Diretoria de Estatística e Pesquisa Socioeconômicas, senhora Dea Guerra Fioravante; titular da Diretoria de Estratégia e Qualidade, senhora Sonia Gontijo; titular da Unidade de Controle Interno, senhora Liliam Borges Rodrigues; titular da Unidade de Relações Institucionais, senhor Caubi Pereira de Santana; titular da Unidade de Ciências de Dados, Tecnologia da Informação e Serviços Compartilhados, senhor Leandro Henrique de Carvalho; titular da Unidade de Projetos Especiais, senhora Raphaela Cortez Ramos; Como convidados: o Chefe de Gabinete, senhor Marcos Amaro; a titular da Assessoria de Comunicação, senhora Eliane Araújo; a titular da Coordenação de Gestão de Pessoas, senhora Patrícia Barca, as assessoras da Unidade de Planejamento, Edcleide Honório e M^ª de Nazaré Dominici., para tratar das pautas abaixo:

Assuntos tratados:

A reunião foi aberta pelo sr. Presidente com informes sobre reunião realizada na data do último 19 de junho no Palácio do Buriti, coordenada pelo Exmo. Governador, para tratar das ações prioritárias e estabelecer plano/cronograma de execução até 2026. Pontuou a necessidade de instituir equipe para elaboração de relatório, contendo projetos estratégicos de maior impactos e relevância desenvolvidos pelo Instituto para a ser encaminhado ao Governador.

Informou também, da solicitação feita pela Exma. Vice-Governadora, cujo orçamento já foi liberado para realização de pesquisa para projeto de enfrentamento à violência contra mulher.

Finalizando os informes pontuando quanto ao andamento da pesquisa sobre população em situação de rua, para que a ação seja assertiva são necessários dados precisos, visto que estas pesquisas irão compor a carteira de projetos a ser apresentada para o Governador.

Pautou a necessidade de maior cuidado e tratamento das informações devendo haver maior interface entre as áreas e a Assessoria Comunicação, para alinhamento estratégico e institucionalizado dos atos.

Finalizado, a palavra foi passada para a sra. Liliane Menegotto que iniciou a fala com informações sobre as providencias tomadas quanto aos encaminhamentos da 4ª Reunião Ordinária a saber:

1º Encaminhar a proposta do Código de Ética e Conduta para os membros do Comitê Interno de Governança Pública;

A proposta ainda está aguardando manifestação da AJL.

2º Encaminhar Cartilha de Gestão de Riscos para os membros do pleno;

Aguardando análise dos membros do Comitê Executivo de Gestão de Riscos.

3º A UPLAN levará para a próxima reunião o plano de ação para iniciar a gestão de processos;

Foi realizado contato com instrutores para realização do curso no IPEDF e a data prevista para realização do curso de Modelagem de Processos será de 12 a 16 de agosto de 2024. Para tanto é necessário o quórum mínimo de 25 pessoas.

Será expedido documento às Unidades solicitando indicação dos agentes e link para inscrição.

O sr. Presidente reforçou a necessidade em se estabelecer fluxo pensando nos benefícios para a instituição, sendo o mapeamento fundamental. Liliane complementou informando que a Unidade de Planejamento deu início ao mapeamento dos SAG Web e do Plano Anual de Contratação, os quais serão disponibilizados na Intranet e no sítio eletrônico do IPEDF na aba de Governança.

4º Encaminhar o número do processo para o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e para a UCTIS para providências acerca da elaboração da Política de Segurança;

Demanda atendida.

5º Verificar junto à Ouvidoria sobre a revisão da Carta de Serviços do IPEDF.

Foi encaminhado memorando para Ouvidoria e será proposta agenda com a Ouvidoria, ASCOM, áreas finalísticas e UPLAN para alinhamento e revisão da Carta de Serviços. O Diretor-Presidente pediu cautela na atualização da carta de serviços, devendo ser olhado com cuidado pelas Diretorias finalísticas com objetivo de ser o mais real possível com o que o Instituto executa atualmente.

Findado, a coordenadora do Comitê passou a fala para sra. Patrícia para apresentação do Planejamento Tático da Coordenação de Gestão de Pessoas e dos encaminhamentos já adotados.

Na apresentação foram feitos apontamentos sobre a elaboração do plano de capacitação; Programa de Demissão Voluntária – PDV; Renovação da Força de Trabalho através de realização de concurso público; Dimensionamento de Pessoal, este está em tratativas com a SEEC para auxílio na modelagem e dimensionamento.

Foi pontuado a necessidade em realizar estudo técnicos que justifiquem a melhoria e que seja benéfico tanto para a administração pública quanto para o funcionário que optar pelo PDV.

Finalizado a apresentação da titular da COGEP, foi iniciado a apresentação do Planejamento Tático UCTIS, o titular da unidade explanou sobre o planejamento e providencias para as aquisições necessárias à melhoria do parque tecnológico institucional por meios de instrumentos com Adesão a Atas de Registro de Preços.

O Presidente registrou a proximidade de recebimento de 251 microcomputadores e a melhorias no desempenho de equipamentos em uso, que com bom redimensionamento de acordo com a demanda desenvolvida pelas áreas.

O sr. Leandro Henrique pontuou sobre a utilização de ferramentas e sistemas de maneira equivocada, deixando de utilizar os sistemas oficiais, mencionou também sobre as entregas da Intranet e *Helpdesk*.

Seguindo as apresentações, a sra. M^a de Nazaré falou sobre implementação da Gestão de Riscos, contextualizando Etapa e Produto e apresentou os pontos alcançados pelo Instituto. Seguiu apresentando o Mapa da Matriz de Riscos do Instituto, ressaltando que foi proposto a partir do Mapa Estratégico e todas as etapas e ações vem sendo definidas junto às áreas e estão alinhadas com alta gestão.

Informe Gerais:

Finalizada as apresentações, a sra. Liliane deu início aos informes gerais falando sobre reunião realizada com representantes da CGDF em que ficou encaminhado a necessidade de recomposição do Comitê Executivo de Ética e Integridade, criação de comissão para atuar paralelamente ao referido Comitê e após a publicação no Diário Oficial, será expedida a Ordem de Serviço da CGDF, para consultoria e apoio técnico para a Implementação da Gestão de Riscos e do Programa de Integridade.

A coordenadora do Comitê informou que o Regimento Interno ainda está em análise na SEEC e que já iniciou as tratativas para iniciar a construção do Planejamento Tático da Diretoria de Estratégica e Qualidade.

Por fim, consultou ao pleno sobre a indicação da sra. Edcleide Honório com Secretária Executiva do Comitê Interno de Governança, uma vez que já desempenha a função, tendo sido a proposta acatada.

Encaminhamentos:

1º Aprovação da Cartilha de Gestão de Riscos e do Código de Ética e Conduta na próxima reunião;

2º Apresentação do Plano de Ação da Gestão de Processos.



Documento assinado eletronicamente por **LILIANE APARECIDA MENEGOTTO - Matr.3220096 - X, Coordenador(a) do Comitê**, em 24/06/2024, às 14:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL CLEMENTINO BARROS NETO - Matr.3220073-0, Diretor(a) Presidente do Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal - IPEDF/CODEPLAN**, em 24/06/2024, às 15:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE NAZARÉ MACEDO DOMINICI - Matr. 3220019-6, Assistente Técnico(a) de Administração**, em 24/06/2024, às 16:13, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDCLEIDE MARTINS HONÓRIO - Matr.3220111-7, Assessor(a) Especial**, em 24/06/2024, às 16:13, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA MACHADO - Matr. 0000020-5, Diretor(a) de Estudos e Políticas Sociais**, em 24/06/2024, às 16:24, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WERNER BESSA VIEIRA - Matr. 3220152-4, Diretor(a) de Estudos e Políticas Ambientais e Territoriais**, em 24/06/2024, às 16:25, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO HENRIQUE ANTUNES DE CARVALHO - Matr. 3220146-X, Chefe da Unidade de Ciência de Dados, Tecnologia da Informação e Serviços Compartilhados**, em 24/06/2024, às 16:26, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LILIAM BORGES RODRIGUES - Matr. 3220012-9, Chefe da Unidade de Controle Interno**, em 24/06/2024, às 16:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CAUBI PEREIRA DE SANTANA - Matr.3220085-4, Chefe da Unidade de Relações Institucionais**, em 24/06/2024, às 16:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS JOSÉ MENDES - Matr.32201528, Assessor(a)**, em 25/06/2024, às 10:32, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA GONTIJO CHAGAS GONZAGA - Matr.0000002-7, Diretor(a) de Estratégia e Qualidade**, em 25/06/2024, às 15:34, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **DEA GUERRA FIORAVANTE - Matr.32200935, Diretor(a) de Estatística e Pesquisas Socioeconômicas**, em 26/06/2024, às 15:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA DANTAS VARELLA BARCA - Matr. 3220109-5, Coordenador(a) de Gestão de Pessoas**, em 27/06/2024, às 15:55, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO NONATO MOTA - Matr.3220071-4, Diretor(a) de Administração Geral**, em 09/07/2024, às 09:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador= 143326970 código CRC= 47C5E73B](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=143326970&codigo_crc=47C5E73B).

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Setor de Administração Municipal - SAM, Bloco H - Bairro Asa Norte - CEP 70620-080 - DF
Telefone(s):
Sítio